



اختصاصات اللجان الداعمة للبرنامج

أولاً: لجنة الجودة

الاختصاصات:

- إدارة ملف الجودة بالبرنامج (فيما يتعلق بأعمال توصيفات وتقارير المقررات العلمية وتحليل الورقة الإمتحانية وتقارير المتابعة وجودة الأداء).
- التنسيق مع كافة لجان بالبرنامج ومجلس البرنامج ووحدة الجودة بالكلية.
- أرشفة وتوثيق أعمال اللجنة بالبرنامج.
- الدعم الفني المستمر لمستولي معايير الاعتماد.
- توثيق وأرشفة توصيفات المقررات الدراسية بالقسم للفصلين الدراسيين.
- تنظيم المؤتمر السنوي لأنشطة القسم.
- عمل التقرير السنوي للبرنامج.
- عمل استبيانات لأخذ آراء الطلاب على مستوى الفرق الدراسية المختلفة وتحليلها.
- إدارة إجراءات ملف المتابعة والدعم داخل للبرنامج.
- إدارة إجراءات ملف المتابعة والدعم داخل للبرنامج.
- تقديم دورات تدريبية وورش عمل
- وضع آليات ورؤى تطوير البرنامج واقتراح خطط التطوير وطرق تنفيذها

ثانياً: لجنة الشكاوي والمقترحات

الاختصاصات:

- تلقي الشكاوى والمقترحات عبر صندوق الشكاوي الخاص بالبرنامج أو رئيس البرنامج.
- يتم تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة تقديم الشكاوى أو المقترح من جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
- تصنيف الشكاوى والمقترحات المقدمة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ويتم استبعاد الشكاوى المجهولة والمكتوبة بأسلوب غير لائق والتي لم يذكر فيها اسم صاحبها حيث تحفظ ولا يتم فحصها والبت فيها.
- تحديد مواعيد لأصحاب الشكاوى والمقترحات للاستفسار عن بعض النقاط الغامضة الخاصة بالشكاوى أو المقترح المقدم.



✚ عرض تقرير خاص بالمقترحات والشكاوي على اللجنة الشكاوي والمقترحات والمعتمدة من مجلس البرنامج لمناقشة هذه المقترحات والشكاوي واتخاذ قرار نحو توجيهها إلى إدارة الكلية للبت فيها اذا لزم الأمر

✚ إنشاء سجل شكاوي الطلاب يختص بتدوين الشكاوي والمقترحات كما يختص بتدوين حلولها وإعلان صاحب الشكاوي والمقترح بالحل.

ثالثا: لجنة متابعة الخريجين

الاختصاصات:

✚ تفعيل وتحقيق الاتصال بخريجي البرنامج لتعزيز علاقة الخريج بكتلته، وخلق روح التعاون الهادف لخدمة الخرجين والكلية والمجتمع المحلي.

الإسهام في تأمين فرص عمل للخريجين تناسب مع تخصصاتهم وميولهم عن طريق عن التواصل مع وزارة التربية والتعليم ممثلة في مديرية التربية والتعليم بالغربية ، بحيث تمثل الوحدة حلقة الوصل بين الخريج وسوق العمل.

إتاحة المعلومات الخاصة باحتياجات سوق العمل والفرص المتاحة للخريجين والطلاب.

إعداد وعقد المؤتمرات والدورات والندوات وورش العمل تشمل المعارف والمهارات الوظيفية اللازمة لمقابلة متطلبات مهنة التدريس.

التواصل مع خريجي الكلية لمتابعة أوضاعهم الوظيفية للوقوف على المؤامة بين مخرجات التعليم، وتطوير البرامج الدراسية بما يوائم مع متطلبات مهنة التدريس أو الإرشاد.

إقامة ندوات ثقافية واجتماعية وعلمية لزيادة الوعي العلمي والثقافي والاجتماعي.

الارتقاء بمستوى البرامج التعليمية للطلاب المعلمين أثناء الإعداد وبعد التخرج.

متابعة أوضاع خريجي البرنامج الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة

إنشاء جروب على موقع التواصل الاجتماعي خاص بخريجي برنامج التاريخ يتبع الصفحة الرسمية للبرنامج على الفيس بوك

تزويد الخريجين بكل ما هو جديد في مجالتهم لتحقيق النمو المهني والأكاديمي والارتقاء بمستواهم.

الإعلان عن الوظائف المطلوبة للتخصصات المختلفة واستقبال الطلبات من المؤسسات الراعية للتوظيف.

مدير وحدة الجودة
د. د/ عزة عبدالحميد قابيل

رئيس البرنامج
د. د/ محمد زين العابدين

منسق البرنامج
د/ سماح المعطر